



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ



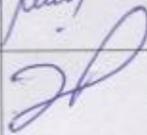
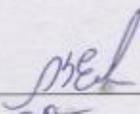
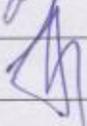
БЕКІТЕМІН
«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы - ректор
С.Н.Идрисов
«19» 01 2024 ж.

«Grenway» ЭКО- КЛУБЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 237

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Greenway» Эко- клубы туралы Ереже	2 - бет, 7 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Жастар саясаты департаменті директоры	Г.Саясат		18.01.2024
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Қойшығұлова		18.01.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшығұлова		18.01.2024
	Заңгер	К.С.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Greenway» Эко- клубы туралы Ереже	3 - бет, 7 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	4
6	Ұйымдық құрылымы	4
7	Құқығы	4
8	Жауапкершілігі	5
9	Қорытынды ережелер	5
10	Өзгерістер енгізу тәртібі	5
	Танысу парағы	6
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	7

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Greenway» Эко- клубы туралы Ереже	4 - бет, 7 беттен тұрады

1 Жалпы ережелер

- 1.1 «Greenway» Эко- клубы (бұдан әрі - Клуб) - қоршаған ортаны қорғау, экологиялық сана мен мәдениетті дамытуға бағытталған ерікті студенттік ұйым.
- 1.2 Клубтың қызметі білім алушылардың экологиялық сауаттылығын арттыруға, табиғатты қорғау шараларына белсенді қатысуға, экологиялық жобалар мен акцияларды ұйымдастыруға бағытталған.
- 1.3 Клуб өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, университеттің ішкі ережелеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
- 1.4 Клубтың мүшелігі ерікті негізде жүзеге асады және барлық мүдделі студенттерге, оқытушылар мен университет қызметкерлеріне ашық.

2 Қысқартулар

Осы ережеде төмендегі қысқарған сөздер қолданылады:

АУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;

ӘМЖЖСЖП – Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК- Сапа мониторингі кеңсесі.

3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер;
- 3.2 АУ жарғысы;
- 3.3 АУ ішкі құжаттамасы;

4 Негізгі міндеті

Студенттерді экологиялық мәселелер туралы ақпараттандыру. Қоршаған ортаны қорғау және қалпына келтіру бойынша жобалар мен акциялар ұйымдастыру. Экологиялық сауаттылықты арттыру мақсатында тренингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізу. Эко-белсенділерді қолдау және олардың бастамаларын іске асыруға көмек көрсету. Экологиялық таза технологияларды насихаттау және пайдалану.

5 Негізгі қызметі

- 5.1 Эко акцияларға белсенді қатысу
- 5.2 Тазалық акцияларында жүру
- 5.3 Қоғамдық-саяси және экологиялық тәрбие беру
- 5.4 Адамгершілік қасиеттерді дамыту.
- 6 **Ұйымдық құрылымы**
- 6.1 Төраға: Клубтың жалпы жұмысын ұйымдастыру, Клубты сыртқы ортада таныстыру.
- 6.2 Төрағаның орынбасары: Төрағаға көмек көрсету, Клубтың ішкі жұмыстарын ұйымдастыру.
- 6.3 Қаржы секторының жетекшісі: Жобаларды қаржыландыру мәселелерін шешу, демеушілер тарту.
- 6.4 Ақпарат және насихаттау секторының жетекшісі: Клуб қызметін насихаттау, әлеуметтік желілерде ақпарат тарату.
- 6.5 Іс-шараларды ұйымдастыру секторының жетекшісі: Акциялар мен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

7 Құқығы

- 7.1 Клубқа мүшелікке қабылдау ерікті негізде жүргізіледі. Мүшелікке қабылданғаннан кейін клубтың мүшесі клубтың барлық іс-шараларына қатысуға, өз ұсыныстарын білдіруге және клуб қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға құқылы.
- 7.2 Клуб мүшелерінің міндеттері:
 - Клубтың мақсаты мен міндеттеріне сәйкес белсенді қатысу;
 - Клубтың ережелерін сақтау;

- Клубтың мақсаты мен міндеттеріне сәйкес белсенді қатысу;
- Клубтың ережелерін сақтау;
- Экологиялық мәдениетті насихаттау.

7.3 Клуб мүшелері ережелерді бұзған немесе клубтың беделіне нұқсан келтірген жағдайда мүшеліктен шығарылады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
- басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;.
- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

8 Жауапкершілігі

- 8.1 Осы ережедегі «Greenway» Эко-клубы құрылым тапсырмалары мен қызметтерін өз уақытында әрі сапалы орындалуына жауапкершілік ұйым төрағасына жүктеледі.
- 8.2 Бекітілген құжатты қызметкерлердің назарына жеткізгені үшін құжатты әзірлеушілер жауапты болады

9 Қорытынды ережелер

- 9.1 Осы Ереже Университет басшылығы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді. Бекітілген Ереженің көшірмесін құрылымдық бөлімше басшысы Университеттің мүдделі қызметкерлеріне таныстыру парағына қол қойдыру арқылы таныстырады.

10 Өзгерістер енгізу тәртібі

- 10.1 Түпнұсқа мен есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі. Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады — бұл жаңа құжатты әзірлеу, оны келісу және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың рұқсатымен белгіленген тәртіппен бекіту арқылы ресімделеді.

Ереже бекітілгеннен кейін түпнұсқа данасын әзірлеуші тіркеу және сақтау үшін СМК-ға тапсырады. Ескіруіне немесе күшін жоюына байланысты Ережелерді қайта өңдеуге және СМК-ға тапсыруға ҚББ жауап береді. Жаңа нұсқадағы Ереженің бекітілуі жоғарыда аталған күшін жойған құжаттарды алып тастауға негіз болып табылады. Күшін жойған құжаттарды СМК-дан алып тастау мен ауыстыруды Ережені әзірлеген құрылымдық бөлімше басшысы жүзеге асырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз болуы мүмкін:

- заң күшіне ие нормативтік құқықтық актілерге енгізілген жаңа өзгерістер мен толықтырулар;
- Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда.

